

# Правилник на Българско дружество по главоболие и болка (БДГБ)

Този правилник урежда дейността на дружеството и е съобразен с устава. Приет е на заседание на Управителния съвет на 21.12.12.

## I. Членство.

1. *Общи положения.* Кандидатът за членство съобразно с устава на БДГБ трябва да подаде молба до ръководството, която може да се изпрати и по електронен път. В молбата задължително фигурират адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка. В молбата се упоменава наличието или не на придобита специалност и месторабота.

2. *Права.* Определят се от устава на БДГБ. Всеки член получава безплатно списанието на дружеството. Има право да участва в научните събития, организирани от дружеството, както и в продължителното обучение, при преференциални условия. Има право да кандидатства за грандове, предоставени от БДГБ. Редовното членство се удостоверява с валидна членска карта и документи за заплатен членски внос.

3. *Задължения.* С приемането си за член всеки медицински специалист се задължава да спазва изискванията на етичния кодекс, правилника и устава на БДГБ и да заплаща членски внос. Размерът на годишния членски внос, определен с решение на общото събрание е 20 лв. Всеки член е длъжен да присъства на общите събрания. Нередовен член на дружеството е всеки, който към края на първото тримесечие на календарната година не е заплатил членския си внос за всички изминали години от приемането му, без прекъсване. Нередовен член е и всеки, който системно не присъства на общите събрания, без уважителни причини. Нередовните членове губят правата си като членове на дружеството и кандидатстват отново за приемане по общия ред.

## II. Професионално израстване

Професионалното израстване на всеки член на БДГБ е задължение на Дружеството. Включва както подходящо обучение, така и промоция на кандидатите за заемане на подходяща професионална позиция, участие в комисии, консултантска дейност и др. Промоцията се изразява в даване на съответните препоръки за кандидата. За тази цел Дружеството поддържа регистър на своите членове, включващ техните професионални обучения и умения.

III. **Печатен орган.** Списанието на дружеството се нарича "Cephalgia". Издават се 2 книжки годишно. Редакционният съвет се избира от Управителния съвет на дружеството. Всеки публикуван

материал трябва да бъде рецензиран. Разпространява се безплатно за членовете на дружеството.

**IV. Електронна медия.** БДГБ поддържа web сайт, който се обновява ежемесечно. На сайта се публикуват устава, правилника, етичния кодекс, ръководството, клоновете и членовете на дружеството. Публикува се списък на научните мероприятия в страната и чужбина, за които могат да бъдат получавани грандове от БДГБ. Съобщават се всички новини, касаещи членовете на дружеството.

**V. Научни мероприятия.** БДГБ провежда национални и областни конгреси, конференции и симпозиуми. Председател на организационния комитет на тези мероприятия е председателя на дружеството. Членовете на организационния комитет се избират от Управителния съвет. Тематиката се решава на заседание на УС на дружеството.

Изборът на фирма за техническо организиране на национален конгрес и конференция се утвърждава от УС.

#### **VI. Продължително обучение.**

- *Организиране на научни прояви.* Провеждат се под егидата на дружеството, след утвърждаване на научната програма и лекторите, съобразно с Етичния кодекс. За тази цел се подава писмена молба (може и по електронна поща) към Управителния съвет с приложена програма и лекции.

За разглеждане на документите и използване на логото на дружеството се заплаща такса, определена от УС, съобразно значимостта и продължителността на научната проява.

Лекторите получават хонорар от фармацевтичните фирми за изготвяне и изнасяне на лекцията въз основа на договор.

Лекторите получават хонорар за изготвяне и изнасяне на лекция, поръчана от Дружеството, в размер определен от УС.

- *Предоставяне на грандове от БДГБ за участие в научни мероприятия.* Предоставят се за участие в научни мероприятия, които са утвърдени от БДГБ. Предоставят се само на редовни членове на БДГБ.

**VII. Представителство.** Изявления от името на Дружеството може да прави също неговият председател или упълномощено от него лице. Всички проблеми се обсъждат на заседание на УС. Същото може да бъде проведено чрез телефонна или електронна връзка при липса на възможност за събиране на членовете на УС.

Кореспонденцията на дружеството се осъществява само на бланки на дружеството, с подписа на председателя и печата на дружеството.

**VIII. Етични норми.** Взаимоотношенията в Дружеството и извън него се осъществяват чрез стриктно спазване на Етичния кодекс. За контрол на неговото изпълнение са избира тричленна етична комисия, която докладва пред УС за допуснати нарушения и предлага санкции.

**IX. Помощни органи.** За осъществяване на своята дейност УС избира редакционен съвет, етична комисия и технически сътрудник.